**LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN**

**Prof. Mg. DONNINA KALLSEN**

**Guía de actividades- clase 4**

**UNIDAD II – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

**-Estrategias de síntesis de la información.**

**-Estrategias de resolución de comprensión de textos escritos**

**Prof. Donnina Kallsen**

**Capacidades de la UNIDAD II**

* Aplica estrategias básicas que le ayudan a la comprensión de textos orales y escritos, utilizando apoyos visuales y estrategias no verbales)
* Comprende las ideas principales de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas sociales o de su interés personal.
* Determina el valor y el aporte de la ortografía para la comprensión y producción de textos diversos.
* Demuestra la importancia de la autonomía en el proceso de su producción.
* Retroalimenta los temas desarrollados.
* Evalúa los conocimientos adquiridos en esta etapa.

**GUIA DE ACTIVIDAD – Clase 3**

1. Lee el material

**Estrategias de síntesis de la información.**

Las estrategias de síntesis de la información son técnicas que permiten extraer las ideas principales de un texto y condensarlas en un resumen. Estas estrategias son útiles para el estudio y para la elaboración de trabajos académicos.

Algunas estrategias de síntesis son:

* **Subrayado**: Señalizar las ideas principales con líneas horizontales o con un subrayado lateral.
* **Anotaciones**: Hacer anotaciones al margen del párrafo para sintetizar las ideas principales.
* **Resumir**: Condensar los conceptos más relevantes de un tema en un resumen.
* **Parafrasear**: Expresar las ideas de otra fuente con tus propias palabras.
* **Jerarquizar ideas**: Organizar las ideas principales y secundarias en un esquema.
* **Utilizar organizadores gráficos**: Usar diagramas, cuadros sinópticos, mapas mentales o cuadros comparativos.

Para hacer una síntesis, se pueden seguir estos pasos:

1. Leer el texto completo.
2. Identificar el tema y el contexto.
3. Subrayar las ideas principales.
4. Analizar por qué estas ideas son importantes.
5. Identificar la estructura del texto.
6. Hacer un resumen sin modificar las ideas del autor original.

Mira el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=QBouHM1mH-A&ab_channel=Profesora%C2%B7com>

**Para comprender textos escritos, puedes utilizar estrategias como:**

* **Escanear el texto**: Visualizar el texto para encontrar información que te ayude a alcanzar tus objetivos de lectura.
* **Identificar palabras clave**: Identificar las palabras que son relevantes para el texto.
* **Hacer preguntas**: Formular preguntas sobre el texto, ya sean explícitas o implícitas, generales o específicas.
* **Inferir el significado**: Inferir el significado de las palabras a partir del contexto.
* **Resumir**: Resumir la información del texto.
* **Utilizar esquemas gráficos**: Utilizar esquemas gráficos o semánticos para organizar la información.
* **Hacer predicciones**: Hacer predicciones sobre lo que pasará en el texto.
* **Visualizar**: Visualizar lo que el texto dice.
* **Releer**: Releer el texto para comprenderlo mejor.
* **Piensa en voz alta**: Expresar en voz alta tus ideas sobre el texto.

También puedes:

* Usar tu conocimiento previo.
* Identificar el propósito y el tipo de texto.
* Identificar la idea principal.
* Identificar las ideas secundarias y las irrelevantes.
* Controlar tu propia comprensión.
* Identificar dificultades de forma autónoma.

**REPASA**

**Lee el texto:** "Los beneficios de la meditación"

"La meditación es una práctica que ha demostrado mejorar la salud mental y física. Estudios recientes indican que meditar regularmente puede reducir el estrés, aumentar la concentración y mejorar la calidad del sueño. Además, es una herramienta accesible para todos."

**Responde:**

1. ¿Qué tipo de texto es y por qué?
2. ¿En qué consiste la meditación y cuáles son sus beneficios?
3. Selecciona un tipo de texto y redacta un breve texto de media página.